

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

Başvuru Tarihi (Date of Application)		Başvuru Numarası (Application Number)	
Başvuru Türü (Type of Application)	İlk Başvuru	Randevu Yeri (Place of Appointment)	
Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type)	ÖĞRENCİ	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)			
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)		Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	

KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	
Soyadı Surname		Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Adı Name		Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name		Doğum Yeri Ülkesi Born Country	
Anne Adı Mother's Name		Cinsiyeti Gender	
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number		Medeni Hali Marital Status	
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)			
Belge Türü Type of Document		Belge No Number of Document	
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity		Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority	

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)			
Harç Bedeli (Fee Amount)	TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit)	-

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment)			
Adres (Address)			
Telefon Numarası (Phone Number)		Fax Numarası (Fax Number)	
E-Posta (E-Mail)			

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)			

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

EKSİK BELGE BİLGİLERİ - YETKİLİ TARAFINDAN DOLDURULACAK (Missing Document Informations - Filled By Authorities)			
Eksik Olan Belge (Missing Document)			
Eksik Belge Talep Tarihi (Missing Document Requested Date)			
Eksik Belge Tamamlama Tarihi (Missing Document Due Date)			
Eksik Belge Açıklama (Missing Document Information)			
DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information)			
Açık Adres <i>Full Address</i>		Telefon 1 <i>Phone 1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone 2</i>	
Şehir <i>City</i>		E Posta <i>E-mail</i>	
Ülke <i>Country</i>			
TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey)			
Adres <i>Address</i>		Telefon 1 <i>Phone 1</i>	
		Telefon 2 <i>Phone 1</i>	
		E Posta <i>E-mail</i>	
İŞ YERİ BİLGİLERİ (Information on place of education/work)			
Durum <i>Status</i>		Ülke <i>Country</i>	
İş Yerinin Adı <i>The Place of Work/Education</i>		Şehir <i>City</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>		Telefon 1 <i>Phone 1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone 2</i>	
Mesleği <i>Profession</i>		E Posta <i>E-mail</i>	
Görevi <i>Title</i>			
ÖĞRENİM BİLGİLERİ (Information on Education)			
Öğrenim Durumu <i>Educational Background</i>		Okul Türü <i>Type of School</i>	
Öğrenim Başlangıç Tarihi <i>Beginning Date of Education</i>		Öğrenim Bitiş Tarihi <i>Ending Date of Education</i>	
Okul Adı <i>Name of School</i>		Ülke <i>Country</i>	
Şehir <i>City</i>		Telefon 1 <i>Phone1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone2</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>			
Başvuran Açıklaması <i>Explanation</i>			

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education)

Öğrenim Durumu <i>Educational Background</i>		Okul Türü <i>Type of School</i>	
Öğrenim Başlangıç Tarihi <i>Beginning Date of Education</i>		Öğrenim Bitiş Tarihi <i>Ending Date of Education</i>	
Okul Adı <i>Name of School</i>		Fakülte <i>Faculty</i>	
Bölüm <i>Department</i>		Sınıf <i>Year</i>	
Öğrenci No <i>Student Number</i>		Ülke <i>Country</i>	
Şehir <i>City</i>		Telefon 1 <i>Phone1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone2</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>			
Başvuran Açıklaması <i>Explanation</i>			

GELİR BİLGİLERİ (Information on Income)

Gelir Durumu <i>Income Status</i>		Gelir Kaynağı <i>Source of Income</i>	
Aylık Toplam Gelir <i>Total income per month</i>		Formasyon Mesleği <i>Current Occupation</i>	

Sigorta Bilgileri (Information on Insurance)

Sağlık Sigortası Türü <i>Type of Health Insurance</i>		SİGORTA ŞİRKETİ <i>Insurance Company</i>	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi <i>Validity Date of Health Insurance</i>		Police No <i>Policy Number</i>	

BEYAN BİLGİLERİ (Information on Notification)

Kalacağım sürede, yeterli ve düzenli maddi imkâna sahibim. İdarece talep edilmesi halinde gelirim belgелейebilirim. <i>I can certificate that I have sufficient and regular income during the period of my stay.</i>	
Talep ettiğim/kalacağım süreden 60 gün daha uzun süreli pasaport veya yerine geçen belgeye sahibim ve seyahat belgemin geçerlilik süresi dolmadan süresini uzatacağımı beyan ederim. <i>I have a passport or a document substituting for passport that is longer than 60 days when I stay in and I affirm that I renew my validity date of travel documents before expiry date.</i>	
Kamu sağlığına tehdit olarak nitelendirilen bir hastalığım bulunmamaktadır. <i>I do not have a health problem that could be defined as a threat to public health.</i>	
Genel sağlık ve güvenlik standartlarına uygun barınma şartlarına sahibim. <i>I have the required sheltering conditions for the general health and security standards.</i>	
Kalacağım süreyi kapsayan sağlık sigortam var. <i>I have health insurance covering my period of stay.</i>	
Başvuru tarihimden itibaren 3 ay içinde sağlık sigortası yaptıracığımı beyan ederim. <i>I declare that I will take out a health insurance within 3 months as of my application date.</i>	
İkamet iznimi, verilış amacı dışında kullanmayacağımı beyan ederim. <i>I declare that I will not use my residence permit out of its purpose of issue.</i>	
Çalışma iznim olmaksızın çalışmayacağımı beyan ederim. <i>I declare that I will not work without having work permit.</i>	
Üniversite harcımı yatıracığımı, derslere devam edeceğimi, mezuniyet veya herhangi bir ilişik kesme durumunda 10 gün içinde il müdürlüğüne bilgi vereceğimi beyan ederim. <i>I declare that I shall pay university fee, attend my lessons and give information provincial directorate in 10 days in the circumstances of graduation or exmatriculation.</i>	
Öğrenciliğim sona erdikten sonra (mezuniyet tarihinden itibaren) 6 ay içinde kısa dönem ikamet iznine başvurabileceğimi biliyorum. Bu başvuru hakkının ülkenizde ikamet izni olmaksızın kalma hakkı sağlamadığını bildiğimi beyan ederim. <i>I declare that I can apply for short-term residence permit in 6 months (as of date of graduation) after I complete my education. I declare that I am acknowledged that this application right does not give the right to stay in your country without residence permit.</i>	
Yasal temsilcilerimin, ülkenizde öğrenim göreceğim süreyi kapsayan muvafakati bulunmaktadır. <i>My legal representatives has consent including my education period in your country.</i>	

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

Öğrenimimi sürdüreceğimi beyan ederim. <i>I declare that I will continue to study.</i>	
Farklı bir ad ve soyadı ile ülkenizden sınır dışı edilmediğimi veya hakkımda giriş yasağı uygulanmadığını beyan ederim. <i>I declare that I wasn't deported from your country with a different name and surname or an entry ban wasn't imposed on me.</i>	
Adımı ve soyadımı değiştirmedığimi beyan ederim. <i>I declare that I have not changed my name and surname.</i>	
İkamet izni sürem içerisinde aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmem veya aynı ilde farklı bir üniversiteye geçiş yapmam halinde durumumu bulunduğum ildeki il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildireceğimi beyan ederim. <i>I declare that I will notify the provincial directorate of migration management which is in the province that I have been residing in about my status within 20 working days if I continue my education in a different faculty/department of the same university or transfer to another university in the same province during my residence permit period.</i>	
Farklı ilde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliğim olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitemin bulunduğu ildeki il göç idaresi müdürlüğüne müracaat etmem gerektiğini bildiğimi beyan ederim. <i>In case there is a change in university, faculty or department, you have to apply for the residence permit to the provincial directorate of migration management in the province where the new university is located within 10 days. All procedures for this are concluded by the provincial directorate of migration management in the province where the new university is located.</i>	
Vize ihlalden veya önceki ikamet izninden doğan ya da 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre takip ve tahsil edilmesi gereken alacakları ödemeyi kabul ediyorum veya 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre takip edilen borç ve cezalarını ödemeyi kabul ediyorum. <i>I accept that I shall pay the debts arising from visa violation or previous residence permit or requiring to be followed and collected pursuant to the Law on Collection Procedure of Assets dated 21/07/1953 and Numbered:6183 or I accept that I shall pay the debts and penalties that are being followed pursuant to the Turkish Criminal Code dated 26/9/2004 and numbered 5237.</i>	
Adli sicil kaydım var. <i>I have a criminal record.</i>	
Vatandaş olduğum ülkeden (menşe ülkeden) farklı bir ülkede (ülkemiz dışında) ikamet etmiyorum. <i>I do not reside in a different country (abroad) instead of the country of citizenship (country of origin)</i>	
Daha önce reddedilen vize başvurum bulunmaktadır. <i>I have a visa application that was denied before.</i>	
Daha önce reddedilen ikamet izni başvurum bulunmaktadır. <i>I have a residence permit that was denied before.</i>	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN (Applicant on behalf of foreigner)

Yabancı Adına Başvuruda Bulunanın Yakınlığı (Kinship of the person who has applied on behalf of foreigner)

YABANCI (Foreigner)			
Uyruk Kimlik No <i>Foreign ID Number</i>		Uyruğu <i>Nationality</i>	
Adı <i>Name</i>		Diğer Uyruğu <i>Other Citizenship</i>	
Soyadı <i>Surname</i>		Doğumdaki Uyruğu <i>Nationality in Born</i>	
Önceki Soyadı <i>Previous Surname</i>		Doğum Yeri <i>Place of Birth</i>	
Baba Adı <i>Father's Name</i>		Doğum Yeri Ülkesi <i>Born Country</i>	
Anne Adı <i>Mother's Name</i>		Cinsiyeti <i>Gender</i>	
Yabancı Kimlik No <i>Foreigner ID Number</i>		Medeni Hali <i>Marital Status</i>	
Kan Grubu <i>Blood Group</i>		Doğum Tarihi <i>Date of Birth</i>	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi <i>REM (Registered Electronic Mail) Address</i>			

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

T.C.VATANDAŞI (Turkish Citizenship)			
T.C. Kimlik No <i>Turkish ID number</i>		Uyruğu <i>Nationality</i>	
Adı <i>Name</i>		Doğum Yeri <i>Place of Birth</i>	
Soyadı <i>Surname</i>		Cinsiyeti <i>Gender</i>	
Baba Adı <i>Father's Name</i>		Medeni Hali <i>Marital Status</i>	
Anne Adı <i>Mother's Name</i>		Doğum Tarihi <i>Date of Birth</i>	

MAVİ KARTLI (Blue Card Holder)			
Kimlik No <i>ID Number</i>		Uyruğu <i>Nationality</i>	
Adı <i>Name</i>		Doğum Yeri <i>Place of Birth</i>	
Soyadı <i>Surname</i>		Cinsiyeti <i>Gender</i>	
Baba Adı <i>Father's Name</i>		Medeni Hali <i>Marital Status</i>	
Anne Adı <i>Mother's Name</i>		Doğum Tarihi <i>Date of Birth</i>	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ (The Address of Applicant on behalf of Foreigner)			
Ülke <i>Country</i>		Telefon 1 <i>Phone 1</i>	
Şehir <i>City</i>		Telefon 2 <i>Phone 2</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		E Posta <i>E-mail</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>			

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations)	
Tahakkuk No <i>Accrue No</i>	
GİB Ödeme Tutarı <i>GİB Payment Amount</i>	

HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability)	
Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. <i>I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started.</i>	

İmza
Signature

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

İSTENEN BELGELER (ORTAK)

- 1 . İkamet izni Başvuru Formu** (yabancı ve/veya yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır)
- 2 . Pasaport veya yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi** (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile işlem gören sayfalar)
- 3 . Dört (4) adet fotoğraf** (Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır. Aile fotoğrafı, özçekim, tanınmanızı zorlaştıran, güncel olmayan veya siyah-beyaz fotoğrafları sisteme yüklemeyiniz, aksi takdirde ikamet izni belgesi düzenlenmeyecektir!)
- 4 . Kalınacak sürede yeterli ve düzenli maddi imkâna sahip olduğuna dair beyan** (Başvuru Formunda beyan edilir. İdare destekleyici belge isteyebilir.)
- 5 . Geçerli sağlık sigortası** (Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır):
 - o İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belge
 - o Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi (SGK’dan getirilecek olan provizyon belgeleri hem destekleyici, hem de aile bireylerini kapsayacak biçimde olmalıdır.)
 - o Sosyal Güvenlik Kurumuna genel sağlık sigortalısı olmak için yapılan başvuruya dair e-imzalı veya imzalı, kaşeli belge
 - o Özel sağlık sigortası (Poliçede “İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9 sayılı ikamet izni taleplerinde yapılacaktır özel sağlık sigortalarına ilişkin genelgede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır.” ibaresi bulunmalıdır. Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin imzalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz! Uzatma başvurularında ise, başvuru dosyanıza sadece poliçenizin onaylı (kaşeli, imzalı) örneğini koyunuz.)
- 6 . Aktif olarak öğrencilik haklarından faydalandığını gösterir nitelikte öğrenci belgesi** (e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belge)

AÇIKLAMALAR

Öğrenciler talep etmeleri halinde kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde genel sağlık sigortası kapsamına girdiklerinden geçerli sağlık sigortası talep edilmez, ancak üç ay içinde genel sağlık sigortası yaptırdıktan sonra idareye bildirmeleri gerekmektedir.

Öğrencilik belgeleri, öğrenim görülen kurumdan e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak alınacaktır.

Normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, tekrar ettiğiniz ve aktif olarak öğrencilik haklarından faydalanabildiğinizi gösterir nitelikte bir öğrenci belgesi getirdiğiniz her yıl için bir seferde en fazla 1 yıllık ikamet izni düzenlenebilmektedir.

İlkokul, ortaokul ve liseye kayıt yaptıracak öğrencilerin öğrenci ikamet iznine başvurabilmeleri için öğrenim amacına uygun vize ile gelmeleri gerekmektedir.

Herhangi bir üniversitede ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmayıp yalnızca Türkçe öğrenme programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusunda bulunamazsınız. Kısa dönem ikamet iznine başvurmanız gerekmektedir.

Açık öğretim programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

Üniversitelere özel öğrenci, misafir öğrenci ve araştırma programı kapsamında geldiyse öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

İkamet izni süreniz içinde; (1) aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmeniz veya (2) aynı şehir dahilinde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, **öğrencilik statünüzde kesinti olmaması kaydıyla**, bilgilerinizin güncellenmesi için durumunuzu il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildiriniz.

Farklı şehirde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğüne ikamet izni için müracaat etmeniz gerekmektedir. Bütün işlemlerinizi yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.

Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, sözleşmenizin noter onaylı örneğini de başvuru belgelerinize eklemeniz gerekmektedir.

Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurttaki kaldığınıza dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belgeyi de başvuru belgelerinize eklemeniz gerekmektedir.

Otel, hotel gibi yerlerde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belgeleri de başvuru belgelerinize eklemeniz gerekmektedir.

3. kişinin (akraba dışında) yanında kalınacak olması halinde yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü (yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) aranır. Çalıştırma amaçlı misafir etme, ev ve bakım hizmetleri, izinsiz çalışma kapsamında değerlendirilmekte olup bu durumlarda yabancıya ve işverene idari para cezası uygulanmakta ve seyahat ile diğer masrafları işverene ait olmak üzere yabancı hakkında sınır dışı etme işlemlerine başlanmaktadır.

Çocuklar için, pasaport veya yerine geçen belge ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, doğum belgesi istenir. Anne veya babadan birisinin bulunmaması (ölümü halinde diğer eş ölüm belgesi ibraz etmelidir) durumlarında onaylı muvafakat beyanı istenir. Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi istenir. Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye'deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek taahhütname aranır.

Evlilik cüzdanı veya evli olduğunu kanıtlayan belgenin (bilgileri içeren sayfaların, genelde ilk 3 sayfa) onaylı fotokopisi istenir. Türk makamlarından (İl/İlçe Nüfus Müdürlüklerinden de alınabilir) alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Geçiş başvurularında önceki ikamet izni belgesinin aslı ibraz edilir ve fotokopisi başvuru belgelerine eklenir.

ÖĞRENCİ İKAMET İZNİ KALİŞ NEDENLERİNE GÖRE BELGELER

1. İlkokul (1 yıl)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

2. Ortaokul (1 yıl)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

3. Lise (1 yıl)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

4. Askeri Liseler (1 yıl)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

5. MEB'e bağlı olmayan okullarda öğrenim görenler (1 yıl) (uluslararası kuruluşlar, büyükelçilik ve konsolosluk okulları) (harca tabi)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

6. Ön lisans (2 yıl)

Ortak Belgeler

7. Lisans (4 yıl)

Ortak Belgeler

8. Lisans - Dış Hekimliği / Eczacılık / Veterinerlik Fakülteleri (5 yıl)

Ortak Belgeler

9. Lisans – Tıp Fakültesi (6 yıl)

Ortak Belgeler

10. Harp okulları (4 yıl)

Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınan kalış amacına uygun vize (sadece ilk ve ortaöğretim için)

11. Yüksek Lisans (2 yıl)

Ortak Belgeler

12. Doktora (3 yıl)

Ortak Belgeler

13. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Alanlar / TUS (3 yıl)

TUS kapsamında olduğuna dair belge

14. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Alanlar / DUS (3 yıl)

DUS kapsamında olduğuna dair belge

15. Üniversitesi tarafından Türkçe kursuna yönlendirilenler (1 yıl)

Türkçe dil kursu vermeye yetkili kurum veya kuruluştan alınacak eğitim görüldüğüne dair kaşeli/mühürlü ve e-imzalı/imzalı belge (kursun süresi de belirtilmeli)

16. Erasmus Programı Kapsamında öğrenci olarak gelenler (1 yıl)

Öğrenim görülecek kurumdaki alınacak öğrenim amaçlı "değişim programı" kapsamında olduğunu gösterir e-imzalı/imzalı ve

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

kaşeli/mühürlü belge

17. Diğer uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci olarak gelenler (1 yıl)

Öğrenim görülecek kurumdan alınacak öğrenim amaçlı "değişim programı" kapsamında olduğunu gösterir e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge

REQUIRED DOCUMENTS (COMMON)

- 1 . Residence Permit Application Form** (must be signed by the foreigner and/or his/her legal representative)
- 2 . Passport or original and photocopy of passport substitute document** (pages containing identity information and the page containing photo and processed pages)
- 3 . Four (4) pcs photos** (must have been taken within the last 6 months, against a white background and biometric. Do not upload family, selfie, unrecognizable, non up-to-date or black and white photos into the system, otherwise residence permit document shall not be issued!)
- 4 . Declaration which states that financial capacity is to be provided sufficiently and regularly throughout the stay** (Is declared in the Application Form. Directorate may request supporting documents.)
- 5 . Valid health insurance** (Insurance period must cover the intended residence permit duration. One of the following document is considered as sufficient):
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services inn Turkey within the scope of bilateral social security agreements**
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed provision document received from Social Security Institution** (Provision documents to be received from Social Security Institution must be in such a manner that they must be both supportive and cover family members.)
 - o **E-signed or signed, stamped document of the application made to the Social Security Institution to become a general health insurance holder**
 - o **Private health insurance** (The policy must have the expression of "This policy covers the minimum coverage stipulated in the circular no 9, dated 06/06/2014, on private health insurance required to be taken out for residence permit applications.". Please present signed and stamped/sealed original of your insurance policy during application! For extension applications, attach only approved (sealed, signed) copy of your policy into your application file.)
- 6 . Student certificate which shows that you are entitled actively to benefit from the rights of being a student** (e-signed/signed and stamped/sealed document)

COMMON EXPLANATIONS

- Valid health insurance is not required from the students if they request since they are covered by the general health insurance within three months from the date of admission, however they are required to inform to directorate within three months after taking out a general health insurance.
- Studentship documents will be obtained from institution where education is received and e-signed/signed and stamped/sealed.
- If you cannot graduate within the regular education period, a residence permit of maximum 1 year at a time can issued for each year for which you submit a student certificate which shows that you are repeated and entitled actively to benefit from the rights of being a student.
- The students who will enroll in elementary, secondary and high school are required to enter into Turkey with a visa appropriate for the purpose of education in order to be able to apply for a student residence permit.
- You can not apply for student residence permit if you are only enrolled in Turkish learning program but not enrolled in associate degree/bachelor's degree/master degree/doctor's degree program in any university . You must apply for short-term residence permit.
- You can not apply for student residence permit if you are enrolled in open education program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.
- You can not apply for student residence permit if you come to the universities as special student, guest student and within the frame of a research program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.
- During your residence permit duration; (1) if you continue your education in a different faculty/department of same university or (2) if you transfer to a different university within the same city, inform provincial directorate of migration management at least within 20 business days for updating your data **provided that your studentship status continues without interruption** during such actions.
- If university, faculty or department transfers are made between cities, you must apply for residence permit within 10 days to provincial directorate of migration management in the city your where your new university is located. All of your transactions are concluded by provincial directorate of migration management in the city where new university is located.
- If you are staying in a rental house with a rental agreement, you must attach a notary public approved copy of your rental agreement to the application documents.
- If you are staying in dormitory, you must attach e-signed/signed and stamped/sealed document which shows that you are staying in dormitory to your application.

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

If you are staying at the places like hotel, motel you must attach the documents showing your stay in these places to the application documents.

If the foreigner is going to stay in a 3rd person's residence (other than relatives), notary public undertaking of the host (and notary public undertaking of the spouse if the host is married) is required. Lodging for employing purposes, house care services are considered as unpermitted working, and administrative pecuniary penalties are applied both to foreigner and employer and deportation processes are initiated for the foreigner with all travel and other expenses payable by the employer.

If mother and father cannot be determined from passports or passport substitute documents or national identity cards, a birth certificate is requested for children.

Approved parental consent declaration is requested in case of absence of either mother or father (in case of death other spouse must present death certificate). Approved guardianship document for the child is required in case of divorce. If these documents have obtained from Turkish Authorities they must be e-signed/signed and stamped/sealed; if obtained from foreign countries, they must be apostilled and have notary public certified translations. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said documents must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

If the foreigner is under eighteen years old; an undertaking to be granted by real and legal persons in Turkey is required provided that such undertaking is specified in the letter of parental consent to be given by his/her mother and father been in abroad or by legal representative.

Marriage certificate or approved photocopy of the document (pages containing information, first 3 pages in general) which evidences marriage is required. If obtained from Turkish authorities (can be obtained also from Provincial/District Registry Offices) they must be e-signed/signed and stamped/sealed, If obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said document must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

For transfer applications, original of previous residence permit is presented and its photocopy is attached to application documents.

STUDENT RESIDENCE PERMIT REASON OF STAY

1 . Elementary school (1 year)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

2 . Secondary school (1 year)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

3 . High school (1 year)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

4 . Military High Schools (1 year)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

5 . Foreigners who are studying in the schools not tied to Ministry of Education (1 year) (schools of international organizations, embassies and consulates) (subject to fee)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

6 . Bachelor's Degree (2 years)

Common Documents

7 . Bachelor's Degree (4 years)

Common Documents

8 . Dentistry / Pharmacy / Veterinary Faculties (5 years)

Common Documents

9 . Bachelor's Degree ☐ Faculty of Medicine (6 years)

Common Documents

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU
Declaration for Student Residence Permit Application Form

10 . Military academies (4 years)

Visa appropriate for the purpose of stay taken from the foreign representative offices of the Republic of Turkey (only for elementary and secondary education)

11 . Bachelor's Degree (2 years)

Common Documents

12 . Doctor's Degree (3 years)

Common Documents

13 . Foreigners who receive Specialty Training in Medicine (3 years)

Document which shows that specialty training in medicine is being received

14 . Foreigners who receive Specialty Training in Dentistry (3 years)

Document which shows that specialty training in dentistry is being received

15 . Foreigners directed to Turkish course by their university (1 year)

Stamped/sealed and e-signed/signed document to be obtained from the institution or organization authorized to provide language course in Turkish that said course is being received (the duration of the course must also be stated)

16 . Foreigners who will come to Turkey as students within the frame of Erasmus Program (1 year)

E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from the institution where education is to be received which shows that the foreigner is within the frame of education purposed "exchange program"

17 . Foreigners who will come to Turkey as students within the frame of other international student exchange programs (1 year)

E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from the institution where education is to be received which shows that the foreigner is within the frame of education purposed "exchange program"